

5. ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์

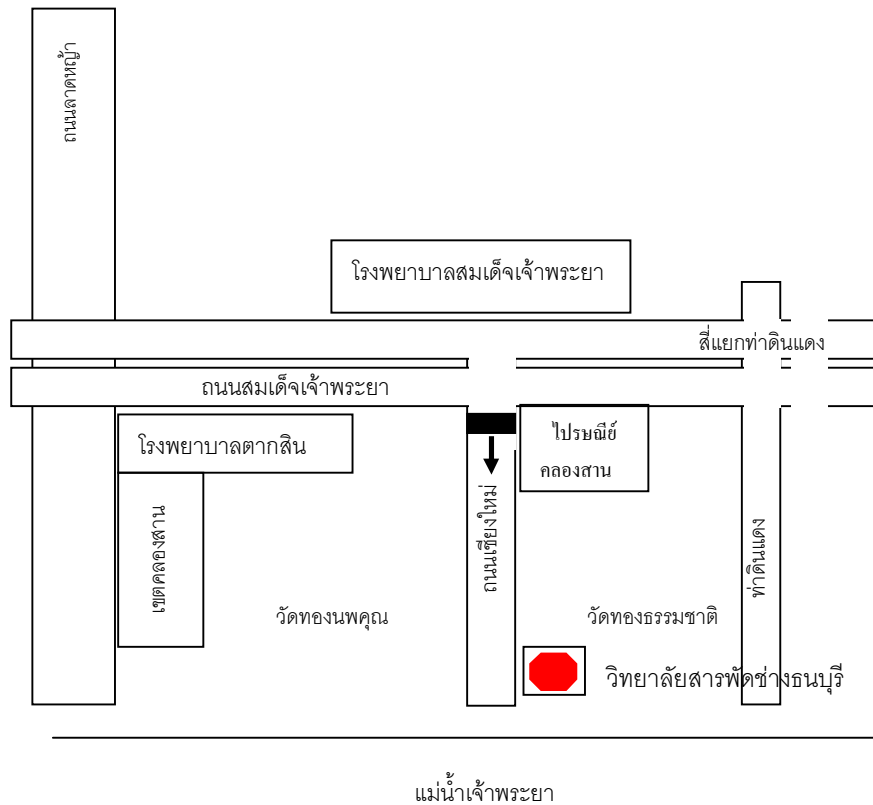
สรุปรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2553 โดยซื้อด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ...-... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น-..... บาท (.....-.....) ซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 9 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 160,745.68 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบแปดสตางค์) โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ไมค์โครโฟน AKG D885 Vocal	2 ตัว	3,089.11	6,138.22	
2.	ลำโพง NPEV – ST802BT	2 ตัว	2,271.03	4,542.06	
3.	เครื่องปรับอากาศเซ็นทรัลขนาด 35,000 BTU	2 ชุด	41,000	82,000	
4.	ตู้เหล็กบานเลื่อนพร้อมแผ่นรอง	4 ตัว	4,700	18,800	
5.	เครื่องตัดมุ้งลวดพร้อมใบมีด	1 ตัว	18,618	18,618	
6.	เตารีดไฟฟ้ายี่ห้อฟิลิปส์ รุ่นซีซี 149	1 ตัว	984.40	984.40	
7.	เตารีดไอน้ำฟิลิปส์ รุ่นซีซี2520	1 ตัว	3,103	3,103	
8.	เครื่องวัดแสงยี่ห้อ POLARIS	1 เครื่อง	18,000	18,000	
9.	กระดานไวท์บอร์ดชนิดธรรมดา	1 แผ่น	8,560	8,560	
รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น				160,745.68	

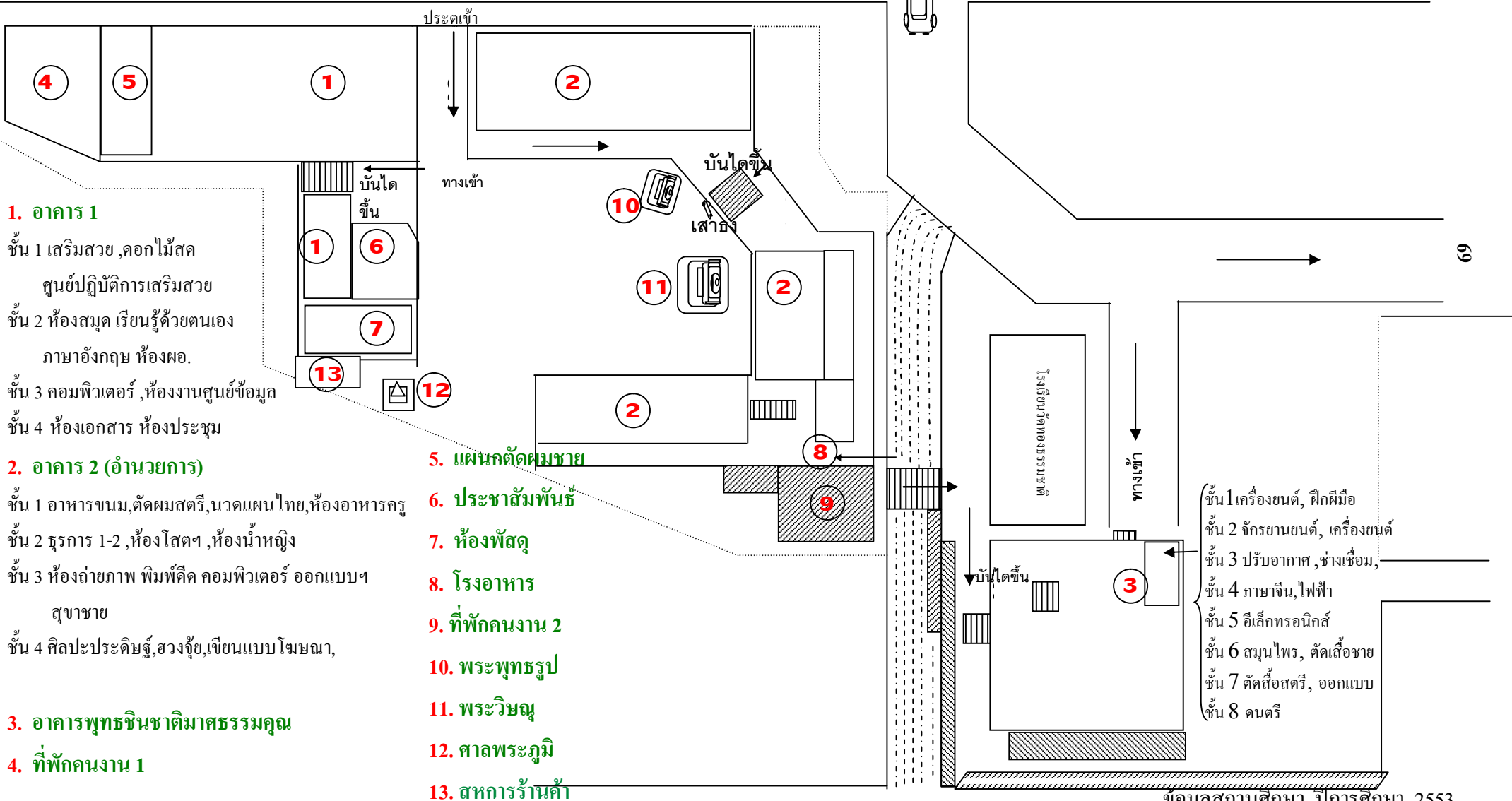
6. ข้อมูลอาคารสถานที่

วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี ตั้งอยู่ที่ 159 ถนนเชียงใหม่ แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 0-2437-5371, 0-2437-5512, 0-2438-1133 แฟกซ์ ต่อ 128
เว็บไซต์ : www.tpc.ac.th E – Mail address : tpc@tpc.ac.th



แผนผังวิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี

ถนนเชียงใหม่



อาคาร 1

อาคาร 1 เป็นอาคาร 4 ชั้น ใช้ในการเรียนวิชาเสริมสวย ดอกไม้สด ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เบื้องต้นคอมพิวเตอร์กราฟิก ซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ มีห้องเรียนต่างๆ จำนวน 7 ห้อง รายละเอียดห้องเรียนและปริมาณการใช้ห้องเรียนแสดงในตารางที่ 20

ตารางที่ 18 รายละเอียดห้องเรียนและปริมาณการใช้ห้องเรียนภายในอาคาร 1 ภาคเรียนที่ 1 - 2

ปีการศึกษา 2553

ชั้นที่	เลขห้อง	ชื่อห้อง	จำนวนคาบที่ใช้ในการสอน ภาคเรียนที่ 1 - 2			
			จำนวนคาบเรียนเต็ม 30 คาบ/สัปดาห์/ห้อง			
			คาบ/สัปดาห์			หมายเหตุ
			รอบเช้า	รอบบ่าย	รอบค่ำ	
1	113	เสริมสวย	15	2	15	
	114	ดอกไม้สด	15	-	15	
2	122	ห้องสมุด				
	123	ภาษาอังกฤษ	15	-	15	
3	131	ซ่อมประกอบคอมฯ	15	2	15	
	132	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	15	-	15	
	133	คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	15	15	
	135	งานทะเบียน				
4		ห้องประชุม				

อาคาร 2

อาคาร 1 เป็นอาคาร 4 ชั้น ใช้ในการเรียนวิชาอาหาร-ขนม ตัดผมชาย ปักจักร ออกแบบเครื่องแต่งกาย ช่างถ่ายภาพ พิมพ์ดีด ภาษาจีน ศิลปะประดิษฐ์ วาดเขียน มีห้องเรียนต่างๆ จำนวน 9 ห้อง รายละเอียดห้องเรียน และปริมาณการใช้ห้องเรียนแสดงในตารางที่ 21

ตารางที่ 19 รายละเอียดห้องเรียนและปริมาณการใช้ห้องเรียนภายในอาคาร 2 ภาคเรียนที่ 1 - 2

ปีการศึกษา 2553

ชั้นที่	เลขห้อง	ชื่อห้อง	จำนวนคาบที่ใช้ในการสอน ภาคเรียนที่ 1-2			
			จำนวนคาบเรียนเต็ม 30 คาบ/สัปดาห์/ห้อง			
			คาบ/สัปดาห์			หมายเหตุ
			รอบเช้า	รอบบ่าย	รอบค่ำ	
1	212	อาหาร-ขนม	15	2	15	
	213	ตัดผมชาย	15	-	15	
	215	นวดแผนไทย	15	-	-	
2	221	ห้องธุรการ 1				
	222	ห้องพยาบาล				
	223	ห้องธุรการ 2				
	224	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา				
3	231	คอมพิวเตอร์กราฟิก	15		15	
	232	เสื้อสตรีสมัยนิยม 1	15	-	-	
	233	ช่างถ่ายภาพ	15	-	15	
	234	พิมพ์ดีด	15	-	15	
4	241	งานปั้นส์ มัดย้อม และบาติก	15	-	15	
	242	ศิลปะ	15	-	15	
	243	คู่มือโหราศาสตร์(ฮวงจุ้ย)	15	-	-	

อาคาร 3

อาคาร 1 เป็นอาคาร 7 ชั้น ใช้ในการเรียนวิชาช่างยนต์ จักรยานยนต์ ช่างเครื่องทำความเย็น ช่างเชื่อมโลหะ การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า มีห้องเรียนต่างๆ จำนวน 16 ห้อง รายละเอียดห้องเรียนและปริมาณการใช้ห้องเรียนแสดงในตารางที่ 22

ตารางที่ 20 รายละเอียดห้องเรียนและปริมาณการใช้ห้องเรียนภายในอาคาร 3 ภาคเรียนที่ 1 - 2

ปีการศึกษา 2553

ชั้นที่	เลขห้อง	ชื่อห้อง	จำนวนคาบที่ใช้ในการสอน ภาคเรียนที่ 1-2			
			จำนวนคาบเรียนเต็ม 30 คาบ/สัปดาห์/ห้อง			
			คาบ/สัปดาห์			ร้อยละ
			รอบเช้า	รอบบ่าย	รอบค่ำ	
1	312	ช่างยนต์	15	-	15	
	315	ช่างอคูมิเนียม	15	-	-	
2	321	จักรยานยนต์	15	-	15	
	322	ช่างยนต์	15	-	15	
2	331	ช่างเชื่อมโลหะ	15	-	-	
	332	ช่างเครื่องทำความเย็น	15	-	15	
3	341	ภาษาจีน	15	15	15	
	342	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	15	-	15	
	343	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	15	-	15	
	344	การเดินสายไฟฟ้า	15	2	-	
4	351	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	15	-	15	
	352	ดิจิทัล	15	-	-	
	353	วงจรรขยายเสียง	15	-	-	
	354	เครื่องรับโทรทัศน์	-	-	15	
5	362	ช่างเสื้อชาย	15	-	15	
	364	สมุนไพรเพื่ออาชีพ	15	-	-	
6	372	ช่างเสื้อสตรี	15	-	15	
7	381	ดนตรีสากล	15	15	15	

รายการ	จำนวนห้อง
1. อาคาร 1 (4 ชั้น) - งานพัสดุ - ร้านสวัสดิการ - วิชาเสริมสวย - วิชาดอกไม้ประดิษฐ์ - ห้องตัดผมชาย - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องสมุด - วิชาภาษาอังกฤษ - ห้องศูนย์ข้อมูล - วิชาคอมพิวเตอร์ - วิชาช่างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ - ห้องประชุม - งานเอกสารการพิมพ์ - ห้องน้ำชาย - ห้องน้ำหญิง	1 1 1 1 1 1 1 1 1 3 1 1 1 2 2
2. อาคาร 2 (3 ชั้น) - ห้องประชาสัมพันธ์ - วิชาอาหาร – ขนม - วิชาเสริมสวย - วิชาวาดแผนไทย - ห้องอาหารครู – อาจารย์ - ห้องธุรการ 1 (การเงิน, บัญชี, บุคลากร, สารบรรณ) - ห้องพยาบาล, ครูเวร - ห้องธุรการ 2 (งานทะเบียน, วัสดุฯ, หลักสูตรการสอน, วิจัย, แผนและงบประมาณ) - ห้องสำนักงานประกันคุณภาพภายใน - วิชาคอมพิวเตอร์ - วิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย, ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ - วิชาช่างภาพ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

