



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนวันอยู่เวรฯ ขออนุญาตอยู่เวรฯ แทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี

ตามคำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี ที่...../..... ลงวันที่.....
สั่งให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันที่.....
ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. นั้น เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่
อยู่เวรรักษาการณ์ดังกล่าวได้ เพราะ.....

และมีความประสงค์ขออนุญาต แลกเปลี่ยนวันอยู่เวรฯ อยู่เวรฯ แทน ดังนี้

๑. ขอให้.....อยู่เวรรักษาการณ์แทนข้าพเจ้า
ในวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.

๒. ข้าพเจ้าจะมาอยู่เวรรักษาการณ์ ในวันที่.....
ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. แทน นาย, นาง, นางสาว.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

<p>คำยินยอมของผู้ <input type="radio"/> แลกเปลี่ยนการอยู่เวรฯ <input type="radio"/> อยู่เวรฯ แทน ข้าพเจ้า.....</p> <p>ได้ตกลงยินยอม <input type="radio"/> แลกเปลี่ยนการอยู่เวรฯ <input type="radio"/> อยู่เวรฯ แทน กับ.....ตามวันและ เวลาดังกล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าหากมีเหตุการณ์ใดๆ อันเกิดมีขึ้นในวันที่ข้าพเจ้าอยู่เวรฯ แทน ข้าพเจ้าขอ รับผิดชอบในเหตุการณ์นั้นทุกประการและทุกกรณี</p> <p>..... (.....) วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการ</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ควรอนุญาต</p> <p>.....</p> <hr/> <p>คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p> <hr/> <p>รับทราบ</p> <p>.....</p>
--	---