



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๗ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ รายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้ของผู้สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

๑. ตำแหน่งที่สอบแข่งขัน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ทดลองงาน ๖ เดือน หากผ่านทดลองงานจะได้รับค่าครองชีพเพิ่มเติมเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท)
๓. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา และต้องเป็นวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
๔. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
๕. มีสัญชาติไทย
๖. มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมเอกสาร โปรแกรมทางด้าน Internet และโปรแกรมนำเสนออื่น ๆ ได้ดี
๗. มีความรู้ทักษะทางด้านงานบุคลากร หากมีประสบการณ์ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้ของผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ตำแหน่งที่สอบแข่งขัน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท (ทดลองงาน ๖ เดือน หากผ่านทดลองงานจะได้รับค่าครองชีพเพิ่มเติมเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)
๓. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๔. เพศชาย อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
๕. มีสัญชาติไทย
๖. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
๗. มีความประพฤติเรียบร้อย มีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือยาเสพติดใดๆ
๙. หากมีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๘. ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๙. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๑๐. เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

ติดต่อยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๔๓๗ ๕๓๗๑

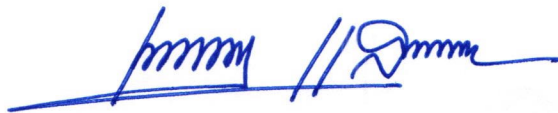
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทาง www.tpc.ac.th

กำหนดวันสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี

ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ทาง www.tpc.ac.th

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเทพสมบัติ แสนวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี

วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี
แผนการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวน วันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ออกประกาศรับสมัคร	๑๘ ธ.ค. ๖๘	๑	งานบุคลากร
๒	แพร่ข่าวการรับสมัคร	๑๘ ธ.ค. ๖๘ - ๗ ม.ค. ๖๙	๑๒	งานประชาสัมพันธ์
๓	รับสมัคร	๑๘ ธ.ค. ๖๘ - ๗ ม.ค. ๖๙	๑๒	คณะกรรมการรับสมัคร
๔	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	๘ ม.ค. ๖๙	๑	คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ข้อปฏิบัติ และสัมภาษณ์ วัน เวลา และ สถานที่สอบ	๘ ม.ค. ๖๙	๑	งานบุคลากร
๖	ดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ (๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	๙ ม.ค. ๖๙	๑	คณะกรรมการคุมสอบ/ คณะกรรมการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
๗	ตรวจข้อสอบ กรอก และรวมคะแนน และส่งผลการสอบให้คณะกรรมการ	๙ ม.ค. ๖๙	๑	คณะกรรมการกรอก คะแนน
๘	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	๙ ม.ค. ๖๙	๑	งานบุคลากร
๙	วันรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรร และ จัดทำสัญญาจ้าง	๑๒ ม.ค. ๖๙	๑	งานบุคลากร
๑๐	เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	๑๒ ม.ค. ๖๙	๑	งานบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม